

## COMISIÓN ACADÉMICA Y COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL MÁSTER IEAC

**Fecha:** 22 de abril de 2020

**Hora:** 9:30

**Plataforma:** Zoom

**Participantes:** Myriam Martín Cáceres (Directora); Nuria Climent Rodríguez (Secretaria); Walter Gadea (vocal); M<sup>a</sup> Ángeles de las Heras (vocal); Agustín Galán García (Representante UNIA); Isabel Mendoza Sierra (Decana); Tomás Sayago (representante alumnado Uhu); Nilkar Yair Romaña (representante alumnado Unia)

**Excusan asistencia:** Elisa Arroyo Mora (alumna egresada)

### **Orden del día:**

1. Informe de la directora.
  - a) Se informa de cómo se ha procedido a la adaptación de la enseñanza a la modalidad de Presencial virtual y se agradece la buena disposición y adaptabilidad de profesorado y alumnado. En concreto en el máster no se perdido ni una sola hora de clase, usándose por el profesorado de la UHU las plataformas Zoom y Webex y por el profesorado de la UNIA la plataforma Adobe Connect y las propias de las universidades de origen, todo ello con el apoyo de la plataforma Moodle de las asignaturas como ya se venía haciendo de manera presencial.
  - b) Se informa de la recepción, el día anterior, del Informe Provisional de la Renovación de la Acreditación del Máster señalando las recomendaciones y la única modificación propuesta. Por parte de la Decana se manifiesta la disponibilidad de la Vicedecana de Calidad para apoyar en las respuestas del informe. Del mismo modo se acuerda que, debido al poco índice de respuestas de los cuestionarios de calidad se van a realizar tres grupos de discusión a la finalización de este curso, en concreto en la primera quincena de junio. El primero estará formado en su totalidad por alumnado, con proporción de alumnos de las dos universidades y de los tres itinerarios del Máster. El segundo, estará integrado por profesorado tanto de la UHU como de profesorado externo de la UNIA. Finalmente, el último de los grupos estará integrado por alumnado, profesorado y PAS, representativo de las dos universidades y de los tres itinerarios.
  - c) Se acuerda levantar actas de las reuniones de equipo docente de las asignaturas
2. Revisión adendas de asignaturas de segundo cuatrimestre y anuales.
  - a) Con la convocatoria de esta Comisión se adjuntan las adendas de las guías docentes para la adaptabilidad de la docencia a la modalidad

presencial virtual, viendo que todas están correctas y se aprueban. De igual modo, se agradece la disposición del profesorado coordinador de las asignaturas por la disposición y rapidez en cumplimentar estas adendas

3. Revisión y aprobación del anexo III de adenda al título.
  - a) En este caso ocurre lo mismo que en apartado anterior.
4. Desarrollo y defensa de los TFM en convocatoria de junio.
  - a) Debido a la excepcionalidad con el estado de alarma y ante la carga de trabajo del profesorado de este máster, se acuerda, una vez vista las fechas de TFGs, se acuerdan nuevas fechas para la entrega y defensa de los TFMs, para que cumplamos la normativa y se pueda abrir un poco más las ventanas de entrega y de defensa, para facilitar la labor de alumnado y profesorado. Os propongo como fecha de entrega, en vez de poner un día único, abrir una ventana de tres días 18, 19, 20, 21 y 22 de junio, y para la defensa poner seis días (3 y 3 en dos semanas) para que las áreas se puedan ajustar con el resto de defensas y cumplir con los quince días desde la entrega. Las fechas acordadas son 8, 9 y 10 y 13, 14 y 15 de julio.
5. Ruegos y preguntas
  - a) No hay

Cerrándose la sesión a las 11:15 h.