

## ACTA REUNIÓN COMISIÓN ACADÉMICA MÁSTER IPS (2 de Octubre de 2018)

Asisten: Isabel Mendoza, José Carlos León, Ángel Hernando y Marisol Palacios

Disculpa ausencia: Susana Menéndez

Comienza la sesión a las 11.35 con el siguiente orden del día:

### 1) JORNADAS DE ACOGIDA AL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO DEL MÁSTER IPS

La directora del máster (I. Mendoza) informa de que el próximo 15 de octubre de 2018 comienzan las clases, y el 9 de octubre se realizará la jornada de acogida a los estudiantes. Se acuerda entre los presentes que en esa jornada se hablará sobre los siguientes temas:

- presentación general del máster
- calendario del máster
- asistencia obligatoria/faltas/control de la misma
- descanso entre asignaturas
- evaluación (presenciales y no presenciales)
- estructura del máster por bloques (cada responsable del mismo presenta el suyo: José Carlos León el I, Bárbara –en sustitución de A. Hernando- el II y Marisol Palacios el III)
- presentación muy breve de cada asignatura por parte de quien coordine la misma (si procede)
- TFM
- Prácticas
- Web del máster y redes sociales

José Carlos se queda encargado de elaborar una propuesta/borrador de las normas sobre las que se informará al alumnado, para hablarla con el equipo docente en la próxima reunión de la misma.

### 2) REPARTO DE TAREAS

La directora explica las tareas que hay que hacer y propone el siguiente reparto de las mismas entre parte del profesorado de máster, dando todos los presentes su visto bueno:

- Secretaria (Susana Menéndez): levantar acta de las comisiones del máster, elaborar calendario, apoyo a la dirección.
- Coordinador de la comisión académica: asignaturas y profesorado (José Carlos León)
- Actualización de la web (Elena Morales)
- Redes sociales, comunicación con el alumnado (Bárbara Lorence)
- Prácticas- contacto con los centros, establecer convenios (Marisol Palacios)
- Prácticas- contacto con alumnado, organización de las mismas (Montserrat Andrés).

- TFM – montar tribunales, contacto con el becario que lleva la plataforma de TFM, etc. (Ángel Hernando y Pepe Carmona).

### 3) OTROS ASUNTOS DE INTERÉS

I. Mendoza informa de que hay dos personas en secretaría de la facultad encargadas específicamente de los Másteres (Carmen Gómez e Isabel Roncel). Estas personas vienen una tarde a la semana para dar apoyo a los Másteres de la Facultad. Ellas son quienes se encargan de toda la logística del profesorado externo (pagos, viajes, alojamiento, dietas, etc.).

También se informa de la necesidad de dar de alta cada asignatura en moodle a la mayor brevedad). Asimismo se dará de alta un espacio compartido del máster, genérico, donde irá toda la información general relativa al mismo, así como al TFM y las prácticas.

Se decide que se convocará al equipo docente el mismo día que la jornada de acogida, un rato antes.

Ya están disponibles las solicitudes de la fase 3 del máster, y han de ser baremadas como fecha tope el 4 de octubre. Marisol Palacios se encargará de ello.

Sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las 13.00h.

P.S.

La Secretaria.