

ACTA de la reunión de la Comisión Académica y de Calidad del MIIPS de la UHU (26 de junio de 2019)

La reunión comienza a las 11:00 en la Sala de Trabajo del Departamento de Psicología Social, Evolutiva y de la Educación

Asistentes: Isabel Mendoza Sierra (Directora del MIIPS), Marisol Palacios Gálvez, José Carlos León Jariego, Fermín Fernández Calderón, Mercedes Vélez Toral, Montserrat Andrés Villas, Elena Morales Marente, José Manuel Pérez Parrera (representante de los estudiantes) y Susana Menéndez Álvarez-Dardet (Secretaria del MIIPS).

ORDEN DEL DÍA y ACUERDOS ADOPTADOS:

1) Conformación de los Tribunales para la lectura del TFM en la convocatoria de junio.

Se acuerda establecer, para ésta y las siguientes convocatorias, los siguientes criterios: conformar tribunales de tres miembros y un suplente, a partir del listado alfabético de docentes del MIIPS, e ir avanzando en la lista en sucesivas convocatorias.

Para la convocatoria de junio hay que examinar a nueve estudiantes, de manera que se acuerda conformar tres tribunales (dos en horario de mañana y uno por la tarde) con la siguiente composición:

	Tribunal 1	Tribunal 2	Tribunal 3
Presidente:	José Carmona	José Carlos León	Ramón Mendoza
Vocal:	Montserrat Andrés	Diego Gómez	Isabel Mendoza
Secretario:	Fermín Fernández	Francisco García Moro	Susana Menéndez
Suplente:	Marisol Palacios	Juan Alonso Ramírez	Elena Morales
Día:	2 de julio (9:30-11:30)	2 de julio (16:30-18:30)	2 de julio (12:00-14:00)

2) Determinación de fecha para la lectura del TFM en la convocatoria de septiembre.

Se acuerda establecer para la convocatoria de septiembre el siguiente calendario:

- 9 de septiembre: fecha límite para entregar el TFM a través de la plataforma.
- 17 y 18 de septiembre: defensa del TFM.

3) Otros asuntos de interés.

No se plantea ninguno.

4) Cuestiones de calidad (en este punto se incorporan los integrantes de la Comisión de Calidad).

4.1) Recopilación de cuestionarios de satisfacción de los grupos de interés del curso 2018/19 y valoración del procedimiento de recogida.

La Directora informa del procedimiento seguido en esta primera edición del título con los distintos grupos de interés (estudiantes, profesorado, PAS, tutores externos e internos del prácticum, y estudiantes y coordinadores de programas de movilidad). Se analiza cómo se ha desarrollado la recogida de información, y se comenta cómo hacerla más ágil y efectiva. El representante de los estudiantes plantea que el procedimiento con ellos ha sido el más apropiado y no es necesario modificarlo. Con el profesorado, el PAS, y los tutores externos se llega a la misma conclusión. En el caso de los tutores internos de prácticas, se acuerda que el próximo curso deberán entregar el cuestionario cumplimentado al mismo tiempo que evalúen (y entreguen) la memoria de prácticas. Respecto a la movilidad, y dado que este curso no ha habido ningún caso, se acuerda establecer y analizar el procedimiento cuando haya que llevarlo a cabo.

4.2) Estudio del informe de la DEVA de verificación del Título y acciones de mejora.

La Directora informa que al ser este curso el primero que se imparte el título, la DEVA ha analizado la información pública disponible en la web del MIIPS, y ha emitido el informe correspondiente. El curso 2019-2020 hay que preparar y presentar un autoinforme de seguimiento (la fecha aproximada no se sabe) que describa con detalle qué se ha hecho en el curso anterior (2018-2019) sobre lo recomendado por la DEVA y, a partir del mismo y de otros indicadores, este organismo emitirá un nuevo informe sobre 2019-2020. En 2020-2021 el procedimiento será similar (análisis del informe DEVA del curso anterior y preparación del autoinforme de seguimiento), y en 2021-2022 el título será evaluado por la DEVA (los Másteres se acreditan antes de que se cumpla el 4º año de impartición). Por tanto se trata de un proceso importante, que debe entenderse como prolongado en el tiempo, y que hay que organizar también de manera continuada y con tiempo.

Para la fase en la que está ahora el MIIPS, la Directora expone un resumen de las recomendaciones del primer informe de la DEVA y una posible distribución de las tareas asociadas a cada recomendación (se adjunta al acta el documento elaborado por la Directora). Dado que no se sabe en qué momento de 2019-2020 debe presentarse, se acuerda tenerlo listo para finales de octubre de 2019.

Se pospone el análisis detallado de las acciones de mejora, únicamente se acuerda que Mercedes Vélez coordinará las tareas asociadas.

4.3) Otros asuntos de interés.

Se acuerda recabar los correos electrónicos personales de los estudiantes que quieran seguir en contacto con el MIIPS, para que sigan recibiendo información y poder contactar con ellos para posibles actividades con nuevos estudiantes del título.

La Directora informa de las acciones desarrolladas para publicitar el MIIPS para el curso 2019-2020: en el marco de las actuaciones de sostenibilidad del centro, Mercedes Vélez ha reutilizado los dípticos y carteles ya impresos del curso 2018-2019 modificando únicamente las cifras del curso académico, y este material se va a difundir en la Facultad. Asimismo se sigue utilizando la cuenta de Facebook del MIIPS (<https://www.facebook.com/MasterIPS.UHU/>) y se ha definido una nueva en Twitter (@InvestInterv). El representante de los alumnos manifiesta que la difusión más efectiva entre ellos es a través de redes sociales, y recomienda incorporar Instagram que, junto a Twitter, es la que más utilizan ellos.

Elena Morales aprovecha el final de la reunión para trasladar al representante de los estudiantes la muy buena impresión y experiencia que los docentes del MIIPS han tenido de la primera promoción del título. Los asistentes a la reunión se suman a esta valoración, destacando la buena actitud, el interés, y la disposición de trabajo del grupo de estudiantes del MIIPS 2018-2019.

La reunión concluye a las 13:40 horas.

Pfra. ISABEL MENDOZA SIERRA
Directora del MIIPS

Pfra. SUSANA MENÉNDEZ ÁLVAREZ-DARDET
Secretaria del MIIPS