

PLAN DE MEJORA Máster en Psicología General Sanitaria CURSO 22-23

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
1. Información pública	1.1. Actualizar web MPGS: Se propone un mantenimiento más frecuente de la web en relación con normativa nueva aplicable, acuerdos de las comisiones (actas) o nuevos convenios firmados 1.2. Siguiendo la recomendación de ACCUA, se han adaptado todas las Guías Docentes a lo recogido en la Memoria Verificada	<u>Web actualizada:</u> 1. Se ha llevado a cabo una actualización general de la página web, generando enlaces a la información más relevante relativa a los informes de satisfacción con el título. 2. Se ha incrementado la información relativa a normativa de permanencia, servicios de apoyo y orientación y prácticas externas 3. Se han revisado todas las Guías para adaptar su contenido a lo recogido en la Memoria Verificada 4. Se incluye en Plan de Mejora		Dirección y Comisión SGC	01-04-24	30-09-24

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
2. SIG-Calidad	2.1 Se propone elaborar un documento anexo donde se recojan las propuestas de mejora y se expliciten plazos y responsables. 2.2. Siguiendo la recomendación de ACCUA, se ha conformado una Comisión de SGC del Título en la que participan 3 profesores/as, 2 representantes del alumnado y un representante de los empleadores, presidida por la dirección del máster 2.3. Siguiendo las recomendaciones de ACCUA se han realizado propuestas para incrementar la participación del profesorado y agentes externos en la valoración del título	4.1. Elaboración del Plan de Mejora (este documento) 4.2. Enlace a la web del máster donde se recoge la conformación de la comisión y las actas de las reuniones mantenidas http://www.uh.u.es/fedu/mastersanitaria/?q=calidad-comision	4.3. Se propone incluir la evaluación del título del profesorado en las reuniones de la Comisión Académica. Para los profesionales externos se propone incluir la valoración del título en la página de ICARO donde están registradas las empresas	Dirección y Comisión SGC	01-10-24	31-04-25

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
3. Programa Formativo	3.1. Incrementar el número de convenios de prácticas 3.2. Se han propuesto algunos cambios en la gestión que lleva a cabo el SOIPEA respecto a la temporalidad de las ofertas de prácticas, así como facilitar a las empresas la oferta de plazas de prácticas 3.3 Se propone que la evaluación de tutores externos se haga exclusivamente a través de ICARO		3.1. Se están llevando a cabo reuniones con responsables de diferentes entidades públicas para incrementar la oferta de plazas 3.1. Igualmente, se ha vuelto a solicitar al Vic. OA la necesaria contratación de un/a Profesor/a Tutor Clínico para la supervisión de las prácticas en las entidades sanitarias. Se llevará la propuesta a la próxima sectorial 3.2. Se informará a todos los tutores/as y al alumnado para que el informe de evaluación se lleve a cabo de manera exclusiva a través de ICARO.	3.1. Vic. OA, Decanato y Vicedecanato de Prácticas y Dirección 3.2. Dirección del máster y coordinadora de prácticas	15-09-24 01-10-24	31-12-24 30-11-24
4. Profesorado	4.1. Fomentar la participación en cursos de formación. 4.2. Fomentar proyectos de innovación propios 4.3. Incrementar la participación en encuestas de satisfacción	- Baja participación del profesorado en cursos de formación y proyectos de innovación - Dificultades en la gestión de las encuestas de satisfacción de	1. Propuesta al SOIPEA y Unidad para la Calidad de incluir la encuesta de satisfacción en la plataforma ICARO 2. Respecto a coordinación y tutorización interna, vendría mejor que las encuestas de satisfacción de tutores internos se pudieran responder en el marco de la comisión académica u otra reunión que comporte presencialidad y que después se enviaran a la Unidad para la Calidad.	1. Dirección del Máster, SOIPEA y Unidad para la Calidad 2. Dirección del Máster y Unidad para la Calidad	01-10-24 01-10-24 01/05/24	31-12-24 31-12-24 31/12/24

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
	4.4. Mejorar la gestión de las plazas de prácticas en coordinación con SOIPEA 4.5. Incrementar la tasa de respuesta de tutores internos y externos de prácticas.	tutores de prácticas internos y externos	3. Se están llevando a cabo reuniones con la Dirección de SOIPEA para agilizar la gestión de oferta de prácticas. Proponemos que la oferta se realice de manera bianual para poder tener confirmada la oferta con cierto margen de manera que pudiéramos buscar recursos nuevos con tiempo suficiente.	3. Dirección del Máster, Decanato y Dirección de SOIPEA		
5. Recursos y Apoyo a la Docencia						
Satisfacción del estudiantado con la orientación profesional y académica	5.1. Implementar un programa de mentoría con profesionales del ámbito educativo.	- Bajos niveles de satisfacción en orientación profesional y académica - Recomendación de implementar programas de mentoría	Diseño de programa de mentoría 1. Diseño del programa: Definir objetivos, estructura, perfiles de mentores y mentorizados, sistema de emparejamiento y seguimiento. 2. Difusión y captación: Campaña informativa dirigida a estudiantes y potenciales mentores. 3. Formación a mentores: Sesiones sobre el programa, rol del mentor y herramientas de acompañamiento. 4. Emparejamiento y seguimiento: Asignación de mentores a estudiantes y seguimiento del proceso de mentoría.	Coordinador de prácticas del MPGS en colaboración con el Servicio de Orientación de la UHU	Diciembre 2024	Junio 2025

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
Satisfacción del estudiantado con las aulas y equipamiento	5.2. Modernizar un aula del Edificio Galileo Galilei con equipamiento tecnológico actualizado (pizarra digital, proyector interactivo, sistema de sonido).	- Baja satisfacción con las aulas a pesar de las mejoras. - Recomendación de invertir en la modernización de aulas	1. Identificar el aula a modernizar y el equipamiento específico necesario. 2. Solicitar presupuestos a proveedores y explorar opciones de financiación interna o externa. 3. Formalizar la compra del equipamiento y coordinar su instalación en el aula seleccionada. 4. Ofrecer sesiones de formación al profesorado sobre el uso del nuevo equipamiento.	- Servicio de Infraestructuras de la UHU - Responsable de recursos materiales y servicios de la Facultad de Educación, Psicología y Ciencias del Deporte.	Octubre 2024	Mayo 2025
Participación en programas de movilidad saliente	5.3. Fomentar la participación en programas de movilidad	- Escasa participación en programas de movilidad a pesar de la oferta. - Recomendación de mejorar los incentivos para la movilidad.	5.3. Ofertar al alumnado un seminario por parte del servicio de relaciones internacionales en que se ofrezca información sobre los diferentes programas de movilidad y las ayudas para ello	Coordinador de movilidad del MPGS en colaboración con el Servicio de Relaciones Internacionales de la UHU.	Enero 2025	
Equipamiento para el PAS216	Renovar el mobiliario (mesas, sillas ergonómicas) y equipos informáticos (ordenadores, impresoras) del personal de secretaría del MPGS.	- Insatisfacción del PAS con el equipamiento de las instalaciones. - Recomendación de revisar los recursos y el soporte técnico para el PAS.	1. Dar traslado al servicio de infraestructuras de la Facultad y de la UHU de estas necesidades	Servicio de infraestructuras de la UHU	Febrero 2025	Mayo 2025
Satisfacción con la atención del personal administrativo	Implementar un sistema de gestión de consultas y solicitudes online para el	* La satisfacción del estudiantado con la atención del personal administrativo, aunque ha mejorado, sigue siendo	1. Dar traslado de la necesidad de mejorar el sistema de atención online a la facultad	Dirección del MPGS y Decanato de la Facultad	Enero 2025	Marzo 2025

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
	estudiantado del MPGS.	moderada (2.57/5 en 22-23).4 * Se recomienda un mayor enfoque en la capacitación del personal para atender de forma más eficiente las necesidades del estudiantado.				
Equipamiento para el PAS (Ergonomía)	Realizar un estudio de riesgos ergonómicos en los puestos de trabajo del personal de secretaría del MPGS y adquirir el equipamiento necesario para adaptarlos a las recomendaciones del estudio.	* La caída en la valoración del equipamiento de las instalaciones para el PAS (de 4/5 en 2021-22 a 2.83/5 en 2022-23) indica una preocupación por las condiciones de trabajo.	1. Dar traslado de la necesidad de mejorar la equipación de los puestos de trabajo	Jefe/a de negociado de la Secretaría de la Facultad en colaboración con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UHU.	Abril 2025	Junio 2025

Criterio	Acción de Mejora	Evidencias	En Proceso	Responsable	Inicio	Fin	
6.1 Los resultados del proceso de aprendizaje alcanzados por el estudiantado se corresponden con el nivel MECES, son acordes con el	Establecer un sistema de revisión y análisis de los resultados de aprendizaje por asignatura. Esto permitirá identificar posibles desviaciones entre los resultados esperados y los realmente alcanzados.	- Informes de análisis de resultados. - Actas de reuniones de la Comisión de Calidad.	- Revisión de los resultados de aprendizaje al finalizar cada curso. - Análisis de las competencias, destrezas, habilidades y conocimientos por asignatura y en comparación con el nivel MECES. - Identificación de áreas de mejora en la adquisición de competencias, destrezas, habilidades y conocimientos. - Propuesta e implementación de acciones concretas para abordar las áreas de mejora.	- Comisión de Calidad del Título. - Profesorado de cada asignatura.	01/09/2024	30/06/2025	

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>	
perfil de egreso y con la memoria verificada.							
6.2. Las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación son pertinentes y adecuadas para certificar los diferentes aprendizajes reflejados en el perfil de formación y se adecuan a la memoria verificada.	6.2.1. Incorporar metodologías docentes más activas y participativas que fomenten el desarrollo de las competencias del perfil de egreso. 6.2.2. Implementar estrategias de aprendizaje basadas en proyectos, estudios de caso, aprendizaje colaborativo, etc. 6.2.3. Establecer estrategias de evaluación para garantizar el nivel de adquisición de las competencias para el alumnado que se acoge al artículo 8 de la Normativa de evaluación de la UHU (evaluación única).	. 6.2. - Encuestas de satisfacción del alumnado sobre la metodología docente.	6.2.1.- Guías docentes actualizadas con la inclusión de metodologías activas 6.2.2- Recursos y materiales didácticos diseñados para el desarrollo de competencias Formación al profesorado en metodologías docentes innovadoras. 6.2.2.- Diseño e implementación de actividades prácticas y recursos que fomenten la participación del alumnado. 6.2.3. - Evaluación de la efectividad de las nuevas metodologías a través de la opinión del alumnado y los resultados de aprendizaje. 6.2.4. Establecimiento por parte de la Comisión Académica de criterios unificados para todas las asignaturas que posibiliten garantizar la evaluación de competencias adquiridas para aquellos/as alumnos que se acogen al Artículo 8 de la Normativa de Evaluación de la UHU (Evaluación Única Final)	- Profesorado de cada asignatura. - Comisión de Calidad del Título.	01/09/2024	30/06/2025	
6.3. El título tiene los servicios necesarios	6.3.1. Diseñar e implementar un plan de orientación profesional específico	6.3.1. - Número de estudiantes participantes en las	6.3.1. Diseño del plan de orientación profesional en colaboración con profesionales del ámbito de la Psicología Sanitaria y expertos en inserción laboral.	- Comisión de Calidad del Título.	01/10/2024	30/06/2025	

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>	
para poder garantizar la orientación académica y profesional del alumnado. El alumnado está satisfecho con los servicios orientación académica y profesional del alumnado.	para el Máster, que incluya: - Talleres prácticos sobre búsqueda de empleo y preparación para entrevistas. - Sesiones informativas sobre salidas profesionales y diferentes ámbitos de especialización. 6.3.2.- Establecimiento de convenios de colaboración con empresas e instituciones del ámbito de la Psicología Sanitaria para facilitar la inserción laboral de los egresados. 6.3.3. Análisis de los resultados desglosados del primer curso. Tasa de abandono Tasa de presentados Tasa de éxito Tasa de rendimiento	actividades de orientación profesional 6.3.2.- Encuestas de satisfacción de los estudiantes sobre la orientación recibida. 6.3.3.- Informe de resultados	6.3.2.- Implementación de las actividades del plan de orientación a lo largo del curso académico. 6.3.2.- Seguimiento y evaluación del impacto del plan en la empleabilidad de los egresados. 6.3.3.- Recuperación y elaboración de datos en colaboración con las unidades responsables	- Servicio de Orientación y Empleo de la Universidad. - Profesionales del ámbito de la Psicología Sanitaria. - Comisión de Calidad del Título. - Unidad para la Calidad			
6.4. El título dispone de indicadores	Reforzar la estrategia de evaluación de la calidad a través de	- Número de estudiantes que responden a los	6.4.1.- Desarrollo de un programa de evaluación cualitativa a través de grupos de discusión.	- Profesorado de cada asignatura. -	01/10/2024	30/06/2025	

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
para analizar grado de satisfacción del estudiantado con cada asignatura, así como con el programa formativo.	acciones complementarias dirigidas a aumentar la participación y diversificar los indicadores recogidos, incluyendo información cualitativa	cuestionarios de calidad. - Informe de resultados	6.4.2– Fomento de la participación a través de dicho programa, inclusión de recordatorios en las clases y en la plataforma.	Comisión de Calidad del Título.		
7. Orientación Académica, Profesional y Empleabilidad	7.1. Mejora de los servicios necesarios para poder garantizar la orientación académica y profesional del alumnado. El alumnado está satisfecho con los servicios orientación académica y profesional del alumnado.	Plan de orientación académica. Plan de orientación profesional. Indicadores de satisfacción del estudiantado con respecto a la orientación académica y profesional recibida. Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.	7.1.1.Elaboración de un CUESTIONARIO SOBRE SATISFACCIÓN Y NECESIDADES DE ORIENTACIÓN ACADÉMICA, ORIENTACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEABILIDAD y puesta en marcha de GRUPOS DE DISCUSIÓN, que nos permitan conocer más en profundidad las necesidades del alumnado relacionadas con la orientación académica, orientación profesional y empleabilidad, para que, una vez analizados los resultados obtenidos a través de estas dos fuentes, se pudiese dar una mejor respuesta a las necesidades del alumnado en estos aspectos. 7.1.2. Incrementar el número de respuestas obtenido en las encuestas para que los resultados sean estadísticamente significativos.	Dirección y Comisión SGC	Febrero 2024	Junio 2024

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
	7.2. Mejorar los resultados de los indicadores de empleabilidad de las personas egresadas son adecuados para las características de la titulación.	Indicadores de empleabilidad. Análisis realizado de los indicadores de empleabilidad y acciones de mejora puestas en marcha.	7.2.1. Realización de unas JORNADAS SOBRE SALIDAS PROFESIONALES POSIBLES PARA LOS EGRESADOS DEL TÍTULO para incrementar la empleabilidad en áreas poco exploradas.	Dirección y Comisión SGC	Mayo 2024	
	7.3 Los perfiles de egreso fundamentalmente desplegados en el programa formativo mantienen su interés y están actualizados según los requisitos de su ámbito académico, científico o profesional.	Procedimiento de revisión y actualización de los perfiles de egreso.		Dirección y Comisión SGC	Febrero 2024	Mayo 2024
	7.4 Los empleadores están satisfechos con la formación recibida por los egresados.	Indicadores de satisfacción por parte de los empleadores. Análisis realizado de los indicadores de satisfacción disponibles y acciones de mejora puestas en marcha.	7.4.1. Unidad para la Calidad de la Universidad de Huelva proporcione los datos recabados sobre los indicadores de satisfacción por parte de los empleadores y los tutores de modo que: el título pueda disponer de indicadores fiables, que permiten determinar el grado de satisfacción de los empleadores y los tutores con la formación recibida por los egresados en nuestro título. En el caso de que los empleadores sean, además, tutores de prácticas externas, este procedimiento debe estar diferenciado y recoger su satisfacción en ambas facetas.	Dirección y Comisión SGC	Febrero 2024	Junio 2024

<i>Criterio</i>	<i>Acción de Mejora</i>	<i>Evidencia</i>	<i>En Proceso</i>	<i>Responsable</i>	<i>Inicio</i>	<i>Fin Estimado</i>
			7.4.2. Incrementar el número de respuestas obtenido en las encuestas para que los resultados sean estadísticamente significativos.			
	7.5 Los egresados están satisfechos con la formación recibida.	Indicadores de satisfacción del alumnado egresado Análisis realizado de los indicadores de satisfacción y acciones de mejora puestas en marcha.	7.5.1. Puesta en marcha de grupos de discusión para analizar la satisfacción con la formación recibida y poder tomar estos datos para incidir en los aspectos señalados por el alumnado. 7.5.2. Incrementar el número de respuestas obtenido en las encuestas para que los resultados sean estadísticamente significativos.	Dirección y Comisión SGC	Enero 2024	Junio 2024
	7.6 Se analiza la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación que ofrece la titulación y los recursos disponibles.	Análisis sobre la sostenibilidad del título correlacionando las diferentes dimensiones que afectan a este criterio (demanda, nivel del profesorado implicado en la titulación, etc.).		Dirección y Comisión SGC	Junio 2024	Julio 2024