



## MANUAL DEL PORTAL WEB DE ESTRATEGIA DE POLÍTICA CIENTÍFICA 2016-2017

### ACCESO

La aplicación está disponible en la siguiente dirección:  
<http://www.uhu.es/vic.investigacion/estrategia/>.

### FUNCIONAMIENTO

La página de inicio de la aplicación se muestra en la siguiente figura:



Figura 1. Página de inicio

### Inicio

Desde esta página tenemos acceso a información relevante que debe ser consultada antes de solicitar una ayuda.

Además, se proporciona un enlace desde el cual los Investigadores Principales de los Grupos de Investigación de la Universidad de Huelva tienen acceso a una aplicación para consultar los informes de evaluación científica realizada por la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA) de la Junta de Andalucía.

### Cómo registrar una solicitud

En esta página se explican los pasos a seguir para realizar el registro de las distintas convocatorias del Plan de EPC 2016/17. Aunque está disponible en la página de inicio, desde aquí se enlaza también al fichero en el que se recoge la documentación que se debe aportar, dependiendo de cada convocatoria, para registrar las solicitudes.

Además, se proporcionan unos modelos de memoria (distintos para cada solicitud) para aquellas convocatorias que requieran de ésta.

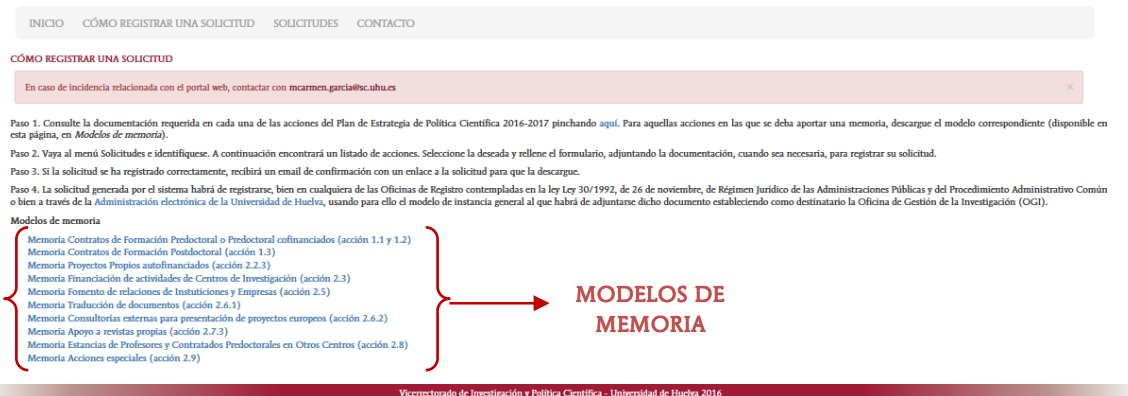


Figura 2. Página Cómo registrar una solicitud

## Solicitudes

Para acceder a las distintas convocatorias, pinchamos en *Solicitudes* del menú.

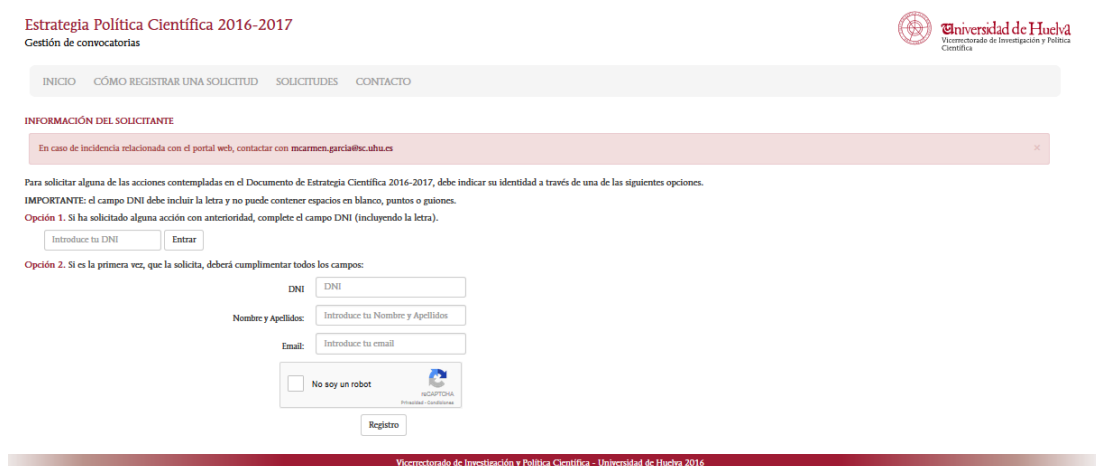


Figura 3. Página Solicitudes

Lo primero que debemos hacer es indicar quién es el solicitante. Para ello, como puede verse en la figura 3, se dispone de dos opciones:

1. Si ya se han solicitado otras ayudas con anterioridad, accederemos mediante la opción 1, indicando solamente el DNI (incluyendo la letra) y pinchar en el botón *Entrar*.
2. Si es la primera vez que se solicita, se deberá indicar el DNI, el nombre y apellidos del solicitante y el email (a efectos de notificaciones) y pinchar en el botón *Registro*. Como medida de seguridad, será necesario marcar la casilla *No soy un Robot* y marcar aquellas imágenes en función de la pregunta realizada por el sistema. Estas preguntas son aleatorias.



INICIO CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD SOLICITUDES CONTACTO

INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

En caso de incidencia relacionada con el portal web, contactar con mcarmen.garcia@sc.uhu.es

Para solicitar alguna de las acciones contempladas en el Documento de Estrategia Científica 2016-2017, debe indicar su identidad a través de una de las siguientes opciones. **IMPORTANTE:** el campo DNI debe incluir la letra y no puede contener espacios en blanco, puntos o guiones.

**Opción 1.** Si ha solicitado alguna acción con anterioridad, complete el campo DNI (incluyendo la letra).


Introduce tu DNI  Entrar

**Opción 2.** Si es la primera vez, que la solicita, deberá cumplimentar todos los campos:

DNI:

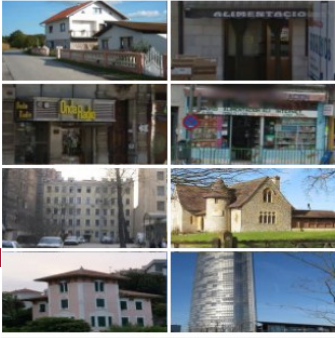
Nombre y Apellidos:

Email:

**reCAPTCHA**  No soy un robot 

Registro

Selecciona todas las imágenes de escaparates de tiendas. Haz clic en Verificar cuando no quede ninguna.



Verificar

Vicerrectorado de Investigación y Política Científica - Universidad de Huelva 2016

Figura 4. Identificación

\*En este caso deberíamos marcar las imágenes en las que aparezcan escaparates de tiendas (hasta que no quede ninguna) y pinchar en Verificar. Si el proceso se ha completado correctamente, el área del recaptcha se marcará con un símbolo verde.

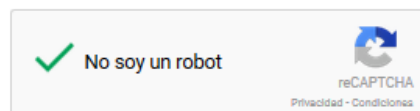


Figura 5. reCaptcha

Una vez identificados en el sistema, veremos las distintas solicitudes, organizadas por ejes estratégicos.

Estrategia Política Científica 2016-2017  
Gestión de convocatorias

INICIO CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD SOLICITUDES CONTACTO

En caso de incidencia relacionada con el portal web, contactar con mcarmen.garcia@sc.uhu.es

Seleccione la acción para la cual desea realizar la solicitud.

Eje 1: Talento Eje 2: Fomento trabajos de Investigación

Acción 1.1 Contratos de formación  
 Acción 1.1.1 Contratos de formación predoctoral  
 Acción 1.1.2 Contratos de formación predoctoral cofinanciado  
 Acción 1.2. Contratos posdoctorales  
 Acción 1.3. Fomento de contratos de Programas Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Jóvenes Investigadores y de Técnicos de Apoyo

Vicerrectorado de Investigación y Política Científica - Universidad de Huelva 2016

Figura 6. Solicitudes del eje 1: talento



INICIO CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD SOLICITUDES CONTACTO

En caso de incidencia relacionada con el portal web, contactar con mcarmen.garcia@uc.uhu.es

Seleccione la acción para la cual desea realizar la solicitud.

Eje 1: Talento Eje 2: Fomento trabajos de Investigación

Acción 2.2 Financiación a Grupos de Investigación derivadas de su participación en convocatorias de Proyectos de Investigación

- Acción 2.2.1 Proyectos puente
- Acción 2.2.2 Retorno parcial de costes indirectos de proyectos vigentes
- Acción 2.2.3 Proyectos propios autofinanciados

Acción 2.3. Financiación de actividades de Centros de Investigación

Acción 2.5. Fomento de relaciones de Instituciones y Empresas

Acción 2.6. Fomento a la generación de documentos científicos y de financiación

- Acción 2.6.1 Traducción de documentos
- Acción 2.6.2 Consultorías externas para presentación de proyectos europeos

Acción 2.7. Fomento de la adquisición y generación de bibliografía científica

- Acción 2.7.2 Adquisición de nueva bibliografía y fuentes documentales
- Acción 2.7.3 Apoyo a revistas propias

Acción 2.8. Estancias de Profesores y Contratados Predoctorales en Otros Centros

Acción 2.9. Acciones especiales

Vicerrectorado de Investigación y Política Científica - Universidad de Huelva 2016

Figura 7. Solicitudes del eje 2: fomento trabajos de investigación.

Para solicitar una ayuda solo hay que pinchar en la misma. Accederemos a un formulario en el que dependiendo de la solicitud, tendremos que aportar o no una determinada documentación\*\* e información.

\*\* El tamaño de cada archivo a adjuntar no puede superar 1MB. Para comprimirlo, puede usarse la aplicación de escritorio de Adobe Reader Profesional (opción Guardar como...) o usar alguna herramienta online.

Aunque en la siguiente figura no se muestran, en *Datos del Solicitante* aparecerán los del solicitante en cuestión.

Estrategia Política Científica 2016-2017  
Gestión de convocatorias

INICIO CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD SOLICITUDES CONTACTO

ACCIÓN SOLICITADA

2.5. Fomento de relaciones de Instituciones y Empresas

DATOS DEL SOLICITANTE

DNI:  
Solicitante:  
Email a efectos de notificaciones:

DOCUMENTACIÓN

Por favor, adjunte la documentación requerida para registrar la solicitud.

Grupo de Investigación

Memoria (máx. 1MB)  No se ha seleccionado ningún archivo.

Presupuesto (máx. 1MB)  No se ha seleccionado ningún archivo.

Vicerrectorado de Investigación y Política Científica - Universidad de Huelva 2016

Figura 8. Formulario de la solicitud Fomento de relaciones de Instituciones y Empresas.

Una vez completado el formulario, pinchamos en el botón Enviar para registrar la misma. El proceso es el mismo para las distintas solicitudes, variando únicamente la información y/o documentación a aportar.

Si todo ha ido bien, el sistema nos informará que la solicitud se ha registrado correctamente y enviará un email al solicitante, en el cual se le proporcionará un enlace para que descargue la solicitud generada. También, como puede verse en la figura 6, se podrá descargar la misma pinchando en *Abrir solicitud*.



Dicha solicitud habrá de registrarse, bien en cualquiera de las Oficinas de Registro contempladas en la ley Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o bien a través de la Administración electrónica de la Universidad de Huelva, usando para ello el modelo de instancia general al que habrá de adjuntarse dicho documento estableciendo como destinatario la Oficina de Gestión de la Investigación (OGI).

Enlace Administración electrónica:

[http://ae.uhu.es/datos\\_procedimiento.php?id\\_procedimiento=25&nombre\\_procedimiento=Instancia%20de%20Registro%20General](http://ae.uhu.es/datos_procedimiento.php?id_procedimiento=25&nombre_procedimiento=Instancia%20de%20Registro%20General)

The screenshot shows a web page titled "Estrategia Política Científica 2016-2017" with a sub-header "Gestión de convocatorias". It features a navigation menu with "INICIO", "CÓMO REGISTRAR UNA SOLICITUD", "SOLICITUDES", and "CONTACTO". The main content area displays a confirmation message: "D./Dña. Su solicitud se ha registrado correctamente. En breve recibirá un email con el documento generado." Below this, it explains that the document will be registered at the University of Huelva's electronic administration and provides instructions on how to view the request or contact for further actions. A footer bar at the bottom reads "Vicerrectorado de Investigación y Política Científica - Universidad de Huelva 2016".

Figura 9. Confirmación de registro de solicitud.

## Contacto

Para cuestiones relacionadas con el portal web, enviar un mail a [mcarmen.garcia@sc.uhu.es](mailto:mcarmen.garcia@sc.uhu.es).

Las cuestiones de carácter administrativo se atenderán por el personal de la Unidad Administrativa de la Oficina de Gestión de la Investigación en los teléfonos 959 219 401 ó 959 219 402.